



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA Jana Amose KOMENSKÉHO, KARLOVY VARY, příspěvková organizace

Kollárova 19, Karlovy Vary

---

### Postup pro třídní učitele k prevenci a řešení výchovných problémů žáků; konkretizace školního řádu - prevence problémů, zlepšení spolupráce

- 1) TU věnuje zvýšenou **pozornost žákům** z málo podnětného rodinného prostředí, žákům zohledněným vzhledem k SVP či jinak znevýhodněným.
  - TU je s nimi častěji v kontaktu, zajímá se o jejich prospěch a výkyvy v něm, popřípadě dále řeší.
- 2) TU si vede **záznamy** o veškerých problémech řešených ve třídě a (ne)komunikaci se zákonnými zástupci, které pak mohou být použity v dalším řešení problému. Při jednání s OSPOD či PČR musí učitel a škola dokládat, jak a kdy se snažil zákonné zástupce kontaktovat, co bylo obsahem sdělení, jak problém řešil.
  - Z jednání je nutné pořídit zápis, nechat si zápis podepsat, popř. zajistit přítomnost kolegy jako svědka (především v případech, pokud je zřejmé, že by problém mohl eskalovat) a zápis založit do složky žáka.
- 3) TU pravidelně kontroluje **informace pro zákonného zástupce žáka** o prospěchu a chování žáka v informačním systému.
  - Škola je povinna zákonné zástupce takto informovat, pokud je se žákem ve škole cokoliv projednáváno – porušení školního řádu, podezření na porušení školního řádu apod.
  - Žákům a jejich zákonným zástupcům bez přístupu na internet na konci každého sudého týdne (1x za 2 týdny) vytiskne „Přehled prospěchu žáka“ (Tisk / Hodnocení).
- 4) TU dbá na **kázeň a pořádek ve třídě** i mimo dohled, namátkově kontroluje stav třídy a chování žáků o přestávce.
  - Opakované přestupky projedná se zákonnými zástupci, případně konzultuje s výchovným poradcem.
- 5) TU je se **žáky třídy pravidelně, dle možností v kontaktu**, soustavně se jim věnuje tak, aby třídu a žáky v ní znal a zachytil tak změny ve zdravotním stavu, změny v chování žáků.
  - Např. opakovaná skleslost, drzost, agrese může být znakem většího problému, nejen šikany, lze konzultovat se zákonnými zástupci či konzultovat ŠPP.
  - TU se aktivně zajímá o výstup práce případného speciálního odborníka z práce s třídním kolektivem.
- 6) TU zaznamená **neomluvené absence** a neprodleně je řeší dle školního řádu.
  - Nejprve s výchovným poradcem, poté jsou upozorněni zákonní zástupci, svolána výchovná komise a jsou uložena případná kázeňská opatření – dle rozsahu a opakování; s žákem a rodinou systematicky pracuje celé ŠPP a TU.
  - Vede pečlivý záznam o komunikaci s žákem, zákonnými zástupci, doporučené je vytisknout „Přehled prospěchu žáka“ v daném období.

- Ze zákona vyplývá, že škola musí vyčerpat všechny své možnosti a teprve poté žádat pomoc u dalších orgánů, zároveň má při 25 zameškaných neomluvených hodinách oznamovací povinnost vůči Statutárnímu městu Karlovy Vary, také informuje OSPOD – nutné velmi rychlé jednání.
- 7) TU využívá celou strukturu **třídní správy a služeb** - organizuje ve třídě žákovské služby a zodpovídá za jejich činnost, kterou kontroluje.
    - Nejedná se jen o služby: tabule, šatna, ale i květiny, nástěnka apod.
  - 8) TU kontroluje fakt, že v části hodnocení „Kázeňská opatření“ poznámky za zapomínání DÚ, **informace o zapomenutém DÚ jsou v položce „Poznámka“**.
    - Poznámky o nevhodném chování žáka ve škole a na akcích školy, poznámky o porušení školního řádu apod. jsou vkládány do oddílu „Porušení školního řádu“ a „Závažné porušení školního řádu“, předejde se tím stížnostem zákonných zástupců.
    - Cílem je zpřehlednění a poté sjednocení toho, aby žáci se stejnými kázeňskými postihy byli trestáni za podobnou úroveň prohřešků
  - 9) Všichni vyučující, si **při každé kontrole stavu třídy** na konci vyučování, před odvedením žáků do šaten, všímají mj. popsaných lavic.
    - Popsané lavice - nadávky, sprosté obrázky mohou znamenat počátek šikany.
    - Popsané lavice jsou porušením školního řádu.
  - 10) Při doprovodu žáků do šaten si učitel všímá případných **podivností v chování žáků**.
    - Žák chodí stále vedle učitele, nebo naopak poslední v řadě i v šatně, loudá se, aby nebyl s ostatními žáky v šatně apod.
    - Pokud si těchto podivností všimne jiný vyučující - projedná s TU – poté následuje, včasná a rychlá konzultace se ŠPP.

### Pedagogové se obrací na TU, ti v první fázi řeší problém sami

**Pohovorem** s žákem a zákonnými zástupci – s vysvětlením co je špatně a proč, s odkazem na školní řád, popř. prospěch, kamarádské vztahy ....

- Poté věnují žákovi a třídě **zvýšenou pozornost** – nahlížení do tříd, komunikace s žáky.
- V případě výchovných problémů, nevhodného chování ve škole a na akcích školy, při chování v rozporu se školním řádem, které se nelepší, **kontroluje** třídní učitel častěji **Omluvné listy a zápisy ve školní matrice**, vhodné je aby žák trávil **přestávku v blízkosti učitele, který má dohled**, v blízkosti kabinetu apod. – předejde se tak předpokládaným problémům ve třídě, učitel je pro žáka snadno dosažitelný a umožní to i vyšší míru komunikace s žákem a výchovné působení.
- O všem důležitém si TU vedou **záznam**, i výchovné problémy mohou dospět do stadia, kdy budou řešeny mimo školu a záznamy jsou vedeny v zájmu vyučujícího, pro zmapování dobrého postupu.
- Je možné **informovat se na ŠPP**, zda nemohou poskytnout doplňující informace.
- **Před třídou se obecně neprojednává nic ze žákova soukromí**, na tomto nic nemění fakt, že se domníváte, že sám žák tyto informace sdílí.

ŠPP průběžně a pravidelně informuje o řešených problémech a postupu vedení školy.