



ZÁKLADNÍ ŠKOLA Jana Amose KOMENSKÉHO, KARLOVY VARY, příspěvková organizace

Kollárova 19, Karlovy Vary

Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování – školní rok 2016-2017

Akutní stav – žák je ohrožen na zdraví nebo na životě

- PP neopouští ohroženého žáka;
- PP zajistí rychlou záchrannou službu 155;
- PP o situaci informuje TU a ŠMP (VP);
- Přítomný pedagog nebo TU informují rodiče a ředitelku školy;
- Přítomný pedagog a ŠMP vyhotoví o situaci zápis, který uloží v dokumentaci ŠMP.

Úraz žáka ve škole – běžný úraz

- PP odvede žáka ke zdravotníkovi školy (sekretářka školy J. Lichnovská);
- PP vyhotoví zápis o úrazu v knize úrazů;
- PP informuje telefonicky zákonné zástupce žáka o situaci a domluví se na dalším postupu;
- PP informuje TU žáka.
- Zdravotník vyhotoví záznam o úrazu při nejméně dvoudenní absenci žáka nebo na žádost zákonného zástupce a předá ho žákovi. V zápise uvede svědky, v případě většího úrazu popíše podrobněji několika větami okolnosti úrazu a uloží pro případ dalšího došetření;

Alkohol – v prostorách školy byl nalezen alkohol

- PP látku odstraní z dosahu žáků;
- PP o situaci informuje ŠMP (VP) a TU;
- PP nebo ŠMP látku netestují;
- PP nebo ŠMP látku zlikvidují;
- ŠMP informuje o situaci ředitelku školy a ostatní pracovníky školy;
- Všichni zaměstnanci mapují situaci ve škole;
- PP nebo ŠMP vyhotoví zápis, který uloží v dokumentaci ŠMP.

Alkohol – žák přistižen pod vlivem alkoholu

- PP zachází s žákem úměrně jeho stavu;
- Pokud má PP obavy o zdravotní stav žáka, přejde na postup v akutním stavu;
- PP žáka odvede do místnosti, kde nejsou ostatní žáci a nevzdaluje se od něj;
- PP informuje ŠMP (VP) a TU;
- TU informuje rodiče a žádá odvoz žáka ze školy;
- TU informuje ředitelku školy, která zváží konzultaci s OSPOD;
- Na žáka dohlíží paní sekretářka do příjezdu rodičů nebo do konce vyučování;
- ŠMP nebo psycholog provede s žákem ve střízlivém stavu pohovor a po té proběhne VK;
- TU učitel udělí na základě jednání VK výchovné opatření;
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží v dokumentaci.

Tabák – žák kouří v prostorách školy a na školní akci

- PP informuje výchovného poradce a TU;
- VP provede s žákem pohovor;
- VP o situaci informuje ŠMP;
- TU informuje rodiče;
- Udělení výchovného opatření;
- VP vyhotoví zápis o situaci s podpisem žáka a uloží ho do dokumentace VP.

Nelegální návykové látky (NNL) – ve škole je nalezena látka s podezřením na NNL

- PP přizve svědka z řad pedagogů, nejlépe ŠMP nebo VP;
- PP látku za přítomnosti svědka uloží do obálky a uzamkne do trezoru;
- PP o zajištění látky provede zápis, který bude uložen v agendě ŠMP;
- PP informuje o nálezku ředitelku školy;
- ŘŠ informuje o nálezku PČR, konzultuje situaci, předá látku;
- ŘŠ informuje ostatní pedagogy, stanoví další postup vzhledem k žákům a zákonným zástupcům;
- TU postupují dle pokynů ředitelky školy;
- ŠMP provede zápis o situaci a uloží ve své agendě.

Nelegální návykové látky (NNL) – pedagog získá informaci o distribuci NNL ve škole žákem

- PP předá informaci ŠMP (VP);
- ŠMP provede rozhovor s žákem;
- ŠMP informuje rodiče, TU a ředitelku školy;
- ŘŠ informuje PČR;
- ŠMP provede zápis o situaci a zápis z jednotlivých rozhovorů s podpisy zúčastněných.

Šikana – žák se svěří, že je spolužák šikanován (běžná forma šikany)

- PP informuje ŠMP a TU;
- ŠMP (VP) provede rozhovor s informátorem;
- ŠMP (VP) provede rozhovor s obětí;
- ŠMP odhadne formu a fázi šikany;
- ŠMP zapojí školní poradenské pracoviště a TU a rozdělí úkoly;
- ŠPP najde vhodné svědky a provede s nimi individuální či konfrontační, rozhovory;
- ŠP zajistí ochranu oběti;
- ŠPP provede rozhovor s agresory, případně zajistí konfrontaci mezi nimi.

Šikana – žák se svěří, že je šikanován (běžná forma šikany)

- PP informuje ŠMP a TU;
- ŠPP provede rozhovor s obětí i s agresory;
- ŠPP najde vhodné svědky a provede s nimi individuální či konfrontační, rozhovory;
- ŠPP informuje zákonné zástupce oběti i agresorů;
- ŠPP provede individuální rozhovory se zákonnými zástupci oběti i agresorů;
- ŠMP realizuje výchovný pohovor nebo svolá výchovnou komisi;
- ŠMP doporučí poskytnutí odborné psychologické péče oběti i agresorům;
- TU sdělí třídě, jak se situace řešila a jaká metoda byla použita;
- TU zajistí dlouhodobou práci s třídním kolektivem;
- ŠPP realizuje dlouhodobou práci s třídním kolektivem;
- ŠMP vyhotoví zápisy ze všech jednání s podpisy zúčastněných a informuje ředitelku školy.

Šikana – pedagog je přítomen u veřejného lynčování jednoho žáka třídy (pokročilá forma šikany)

- PP bleskově odhadne fázi a formu šikany;
- PP bezprostředně zachrání oběť, zastaví skupinové násilí;
- PP zalarmuje ŠPP;
- Pokud má PP obavy o zdravotní stav oběti nebo někoho jiného, přejde na postup v akutním stavu;
- ŠPP zabrání domluvě na křivé výpovědi;
- ŠPP postupuje dle metodického pokynu MŠ k řešení šikany;
- ŠPP oznámí situaci ŘŠ;
- ŘŠ informuje OSPOD a PČR;
- ŠMP kontaktuje specialistu na řešení šikany;
- ŠMP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných a uloží ho ve své agendě.

Záškoláctví – žák má méně než 10 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce, společně vyhodnotí údaje související se záškoláctvím;
- TU provede pohovor s žákem;
- TU provede osobní pohovor s rodiči žáka – důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání;
- upozornění na zákonnou povinnost, seznámení s důsledky;
- TU vyhotoví zápis z rozhovoru s rodiči a podpisy zúčastněných;
- TU informuje VP a ŠMP;
- Udělení výchovného opatření.

Záškoláctví – žák má více než 10 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce a ředitelku školy;
- TU provede pohovor s žákem;
- ŘŠ svolá výchovnou komisi (zpravidla VP, TU, zákonní zástupci žáka, žák, podle situace zástupce OSPOD, ředitelka);
- VP vyhotoví zápis s podpisy zúčastněných;
- Udělení výchovného opatření.

Záškoláctví – žák má více než 25 neomluvených hodin

- TU informuje výchovného poradce a ředitelku školy;
- TU provede pohovor s žákem;
- VP informuje rodiče o následném postupu;
- VP vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji na OSPOD;
- Udělení výchovného opatření;
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do své dokumentace.

Záškoláctví – opakované záškoláctví v průběhu školního roku

- TU informuje výchovného poradce a ředitelku školy;
- VP provede pohovor s žákem;
- VP informuje rodiče o následném postupu;
- VP vypracuje zprávu o zanedbání školní docházky a zašle ji PČR;
- Udělení výchovného opatření;
- VP vypracuje zápis o situaci a uloží do své dokumentace.

Týrání, zneužívání, zanedbávání dítěte rodičem - podezření

- TU podezření oznámí ŠMP;
- ŠMP zmapuje situaci – informuje se u kolegů a žáků s důrazem na neprozrazení podezření;
- ŠMP kontaktuje psychologa, popř. dalšího odborníka;
- ŠMP nebo psycholožka promluví s rodiči o změnách v chování dítěte, zajímá se o příčiny, nesmí padnout informace o podezření na týrání;

Další postup pouze v případě potvrzeného podezření:

- ŠMP informuje ředitelku školy;
- ŘŠ kontaktuje OSPOD nebo PCR;
- ŠMP vyhotoví zápis o situaci a uloží ho ve své agendě.

ŠETŘENÍ A VÝSLECH POLICIÍ

Vstup policie do školy

- Zaměstnanci školy se snaží o maximálně dobrou spolupráci a vzájemný respekt.
- Policista je povinen prokázat se – stejnokrojem s identifikačním číslem, služebním průkazem nebo odznakem služby kriminální policie
- V případě pochybností o totožnosti policisty si zaměstnanec školy ověří totožnost telefonickým dotazem na pracoviště policie.
- Ředitel nebo jeho zástupce se seznámí s předmětem policejního úkonu a důvody, jež k němu vedou.

Předvolání a předvedení žáka, podání vysvětlení a výslech

- Policie může vyžadovat podání vysvětlení, provádět výslech, předvolat nebo předvést žáka mimo školu.
- Výslech se provádí zpravidla policisty v občanském oděvu, převezení za použití civilního vozidla.
- Škola zajistí **dohled dospělou osobou** po celou dobu služebního zákroku i služebního úkonu a to i v případě, že je proveden ve škole. **Písemně je zaznamenáno číslo policisty, jméno převáženého dítěte a datum.**
- Po ukončení procesu je žák předán zpět do školy nebo je předán zákonnému zástupci.
- **Vyrozumění rodičů** provádí policista **předem** (u osoby mladší 15 let informuje také orgán sociálně právní ochrany mládeže), v případě, že tak neučinil, informuje rodiče třídní učitel – o způsobu vyrozumění se domluví s policistou.
- Policista může úkon provést i v případě, že vyrozumění rodiče nelze zajistit a provedení úkonu nelze odložit. Podle zákona mohou být mladiství vyslýcháni i bez účasti osob vykonávajících dohled nad nezletilými.
- Na požádání policie ředitel školy nebo jeho zástupce **poskytne vhodnou místnost** k šetření žáka ve škole, zajistí také **pedagogický dozor**.
- Osoby přibrané k výslechu (dozor) mohou navrhnout odložení úkonu na pozdější dobu a v průběhu provádění takového úkonu navrhnout jeho přerušení nebo ukončení, pokud by provedení úkonu nebo pokračování mělo nepříznivý vliv na psychický stav vyslýchávaného žáka.
- Pro děti a mládež platí v plné míře **presumpce nevinny**.

Oznamování trestné činnosti

- V případě, že je zaměstnanec školy svědkem trestné činnosti nebo se o ní dozví, **ohlásí to neodkladně řediteli školy nebo jeho zástupci.**
- Je proveden **písemný zápis.**
- Škola celou záležitost **oznámí Policii ČR.**
- Trestnou činností se rozumí užívání omamných látek, gamblerství, šikana, týrání, vraždy, loupeže, pohlavní zneužívání, znásilnění, majetková trestná činnost, vystavení šikaně či týrání, příp. jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu.

PP – přítomný pedagog/popř. přítomný zaměstnanec

TU – třídní učitel

ŠMP – školní metodik prevence

VP – výchovný poradce

VK – výchovná komise

ŘŠ – ředitelka školy

ŠPP – školní poradenské pracoviště

OSPOD – orgán sociálně právní ochrany dětí