



ZÁKLADNÍ ŠKOLA Jana Amose KOMENSKÉHO, KARLOVY VARY, příspěvková organizace

Kollárova 19, Karlovy Vary

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

Poradenské a konzultační služby pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP). Poradenské služby podléhají platné legislativě (Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb., vyhlášky č. 103/2014 Sb a vyhlášky 197/2016 Sb. ze dne 2.6.2016). Školní poradenské pracoviště je tvořeno pozicemi: výchovný poradce (dále jen VP) a školní metodik prevence (dále jen ŠMP). Konzultační činnost pro VP a ŠMP je zajišťována supervizím poradcem (externí spolupráce).

PŘEHLED PORADENSKÝCH SLUŽEB ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

Poradenské činnosti poskytované výchovným poradcem

I. I Poradenské činnosti:

1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
- d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

- 2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory a potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- 3) Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 4) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 5) Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 6) Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

I.II Metodické a informační činnosti

- 1) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- 2) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 3) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 4) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

5) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

6) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Poradenské činnosti poskytované školním metodikem prevence

II.1 Metodické a koordinační činnosti

1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání, popř. zajistí součinnost odborníka.

6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s přijímáním odlišnosti.

7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. II Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a další zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školského poradenského zařízení.
- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

II. III Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Činnosti zajišťované supervizím poradcem VP a ŠMP

- 1) Odborná konzultační činnost pro VP a ŠMP.
- 2) Externí nezávislá spolupráce v oblasti řešení sociálně patologických jevů.
- 3) Psychosociální poradenství pro učitele a vedoucí pracovníky, popř. pro žáky a jejich zákonné zástupce.
- 4) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

Psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku škola v rámci ŠPP neprovádí, neboť v týmu není přítomen školní psycholog ani speciální pedagog. V této oblasti spolupracuje s PPP (pedagogicko psychologickou poradnou) a střediskem výchovné péče.

Pracovníci ŠPP (VP a ŠMP) vedou patřičnou dokumentaci dle vyhlášky 197/2016 Sb.

II. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2016/2017

Činnost ŠPP bude zaměřena na koordinaci obsahu a organizaci poskytování poradenské podpory žákům a metodické podpory pedagogů. Poskytování, sledování a vyhodnocování zvolených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Cílem působení ŠPP je nadále zkvalitňovat klima školy, pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu preventivní činnosti. Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření.

Poskytovat metodickou podporu při aplikaci speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při běžné výuce. Zabezpečit koordinaci služeb poskytovaných jinými resorty a nestátními subjekty.

Sledování a vyhodnocování prevence školní neúspěšnosti, zajištění včasné intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů. Budeme průběžně vyhodnocovat účinnost preventivních programů.

Předcházet všem formám rizikového chování včetně forem šikaně a diskriminaci.

Zajistit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími potřebami.

Zajistit podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, dále podporu vzdělání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami.

Zajistit speciálně pedagogickou intervenci žákům přímo ve škole, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci. Zajistit kariérové poradenství.

Činnost ŠPP bude vycházet z potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich zákonných zástupců a pedagogů, které jsme byly schopni odhalit a analyzovat v průběhu uplynulého působení školního poradenského pracoviště na naší škole.

Rovněž se budeme intenzivně věnovat posílení primární preventivní činnosti v oblasti rizikového chování. Dále budeme soustavně pracovat na vytvoření podmínek pro včasné odhalování problémů ve vzdělávání, v psychickém a sociální vývoji žáků a cíleně zapojovat do této činnosti především třídní, ale i ostatní učitele.

Služby ŠPP budou zabezpečovat:

- výchovný poradce: Mgr. Pavel Nováček, konzultační hodiny: středa 14.00 – 16. 00 hodin

- školní metodik prevence: Mgr. Vladimír Neumann

- asistent pedagoga pro žáka s atypickým autismem: Matěj Horváth

- externě: Mgr. et Mgr. Zdeňka Vašíčková – supervizí poradce, konzultační hodiny: sudý čtvrtek 13.30 – 14.15 hodin

Pravidelné schůzky ŠPP (AP dle potřeby) jsou naplánovány pravidelně na sudý čtvrtek od 12.45 - 13.30 hodin. Na těchto schůzkách může být přítomen i zástupce vedení školy. Asistent pedagoga v této době pracuje se žákem v rámci vyučování.

Mgr. Monika Preňková

ředitelka školy

Přílohy:

1. Postupy řešení krizových situací ve škole v oblasti rizikového chování – školní rok 2016/2017.
2. Postup pro třídního učitele k prevenci při řešení výchovných problémů žáků.
3. Postup pro řešení a prevence školní neúspěšnosti.